

Як працювати над виписками

Виписки – це стислі таблиці, дані, дати, події, різноманітний ілюстративний матеріал. Вони допомагають обійняти факти, проаналізувати думки, виявити суперечності. Нерідко їх виконують на окремих картках.

Правила роботи над тематичними виписками

1. Вибрати з тексту необхідний матеріал і виписати його на картки у вигляді цитати в такій послідовності: цитата, прізвище та ініціали автора твору, назва твору, видавництво, рік і місце видання, розділ книги чи том, сторінка.
2. Якщо з однієї сторінки виписуються кілька цитат, то посилання на джерело робиться: «там само». Коли ж цитата береться з іншої сторінки книжки, то пишеться: «там само» й вказується сторінка.
3. Чужі слова потрібно наводити з абсолютною точністю, не вириваючи їх з контексту.
4. Якщо під час цитування тексту необхідно пропустити окремі слова, то в цитаті замість пропущених слів ставте три крапки.
5. Цитати у вигляді самостійного речення оформіть за правилами пунктуації при прямій мові.
6. Якщо цитата є складовою частиною думки того, хто пише, ставте лапки і пишіть з малої літери.

7. На полях перед цитатою або у верхній частині дайте її короткий заголовок, тобто одним чи декількома словами передайте основний зміст цитованого тексту.

