

ШКІЛЬНИЙ  
БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ  
ЦЕНТР

056542  
568789  
456321  
865432  
145289

465965  
210864  
204027  
104456  
068875

740617  
348976  
892321  
678789  
388765

564534  
893345  
877654  
128877  
877876

544389  
765543  
138956  
332345  
744290

239876  
578633  
888065  
878412  
345678

544389  
765543  
138956  
332345  
744290

# ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

**10/2012**

---



## **РЕКОМЕНДАЦІЇ** **ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЖУРНАЛУ** **(редакція 3)**

1. Мета журналу — впровадження в навчальний процес основних рішень і результатів розробки проекту «Інформаційне забезпечення загальноосвітніх навчальних закладів». Проектом передбачено створення нових форм, засобів та інструментів для накопичення, систематизації, зберігання і використання інформації у навчальному закладі.

2. Головне завдання видання — створення та постійне поповнення упорядкованої інформаційної бази навчальних, методичних документів, які доповнюють загальнообов'язковий навчально-методичний матеріал і спрямовані на розширення та поглиблення знань учнів з конкретних навчальних тем, питань.

3. «Прив'язка» кінцевого інформаційного продукту до навчальних програм, тем, питань стала визначальною особливістю створюваної системи. Це дає можливість послідовно накопичувати унікальну базу знань, яка стане основою для переходу українських шкіл від знаннєвих до інформаційно-комунікаційних методів навчання, дозволить будувати нову практико-орієнтовану школу.

4. Переважна більшість публікацій спрямовується безпосередньо учням для напрацювання нових методів навчання, які мають допомагати в засвоєнні навчального матеріалу. Учням і вчителям-предметникам для роботи пропонується нова форма інформаційно-методичних документів — Інформаційні паспорти навчальних тем.

5. Паспорт призначається для формування в учнів системного бачення та опорних знань з конкретної навчальної теми. У ньому подається максимально повний перелік інформаційних джерел до теми, що забезпечує можливість самостійного опрацювання матеріалу, сприяє виробленню творчого індивідуального підходу до навчальної роботи.

6. Учитель-предметник в Інформаційному паспорті знайде для себе сучасні відомості, передовий досвід і педагогічні доробки, які можуть бути використані для викладу теми.

7. Як правило, журнал надходить до бібліотеки. Якщо бібліотека відсутня, то журнал направляється заступнику директора з навчальної роботи. Він визначає місце зберігання та порядок використання видання.

8. Роз'ємна форма і структура журналу дає змогу бібліотекарю оперативно та з найменшими трудовитратами опрацювати журнал: вилучити Інформаційні паспорти і розкласти їх в окремі зшивачі за навчальними предметами; вилучити компакт-диск і розмістити його в окремому каталожному боксі. Решта журнальних матеріалів (статей) може залишатися в обкладинці журналу або розкладатися у тематичні теки за рішенням бібліотекаря.

9. Упорядкування Інформаційних паспортів за Класифікатором навчальної інформації (КНІ) дозволяє структурувати і деталізувати інформацію до потрібного рівня. Це спрощує її пошук. Ведення класифікатора здійснюється розробниками, а тому він завжди відповідає динаміці змін в інформаційному середовищі.

10. Журнал береться на облік і зберігається в бібліотеці відповідно до чинної «Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах».

---