

056542
568789
456321
865412
145289

465965
210864
204077
184456
068875

746617
348976
092321
678789
908765

564534
093345
877654
179887
077876

544389
765543
130956
331345
745290

239876
574633
098765
811117
144321

ШКІЛЬНИЙ БІБЛІОТЕЧНО- ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

Шкільному бібліотекарю –
для інформаційного забезпечення навчального процесу

7/2011



ШКІЛЬНИЙ БІБЛІОТЕЧНО- ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

7/2011

ЛИПЕНЬ

ШКІЛЬНИЙ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 7/2011

Щомісячний навчально-практичний
та бібліографічний журнал
Видається з січня 2011 року

Передплатний індекс 49563

Свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу
масової інформації: КВ № 16396-4868-Р від 23.02.2010

Засновник і видавець

ТОВ «Український інститут нормативної інформації»
Свідоцтво про внесення до державного реєстру видавців,
виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
Серія ДК № 2031 від 15.12.2004

Головний редактор

Лівінська О.В.
Заступник головного редактора
Загулівітер Т.П.

Адреса редакції:

Редакція журналу «Шкільний бібліотечно-
інформаційний центр»
03150, м.Київ, вул. Горького 172, кімн. 720
Телефон/факс: (044) 528-28-60
E-mail: bizred@ukr.net

Відділ передплати:

Маслова А.Ю.
Телефони/факси: (044) 528-28-75; 528-22-16,
E-mail: amaslova@ifl.com.ua

Відділ реклами:

Телефон/факс: (044) 528-25-07
E-mail: zvu2_2007@ukr.net

Підписано до друку 07.07.2011
Друк – ТОВ «Лазурит-поліграф»
Формат 60 × 84 1/8
Папір офсетний № 1
Замовлення № 155

© ТОВ «УкрІНІ», 2011

Усі права захищені і належать видавцю. Будь-яке використання структури журналу, назв, складових та матеріалів публікацій, копіювання електронного додатка не дозволяється. Позиція редакції може не збігатися з позицією автора. Редакція не несе відповідальність за зміст рекламних матеріалів.

РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ

Войцеховський М.Ф. — директор Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка

Даниленко Л.І. — президент ГО «Академія педагогічних наук», доктор педагогічних наук, професор

Єльнікова Г.В. — директор «Університету менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України, доктор педагогічних наук

Кириленко С.В. — начальник відділу інноваційних технологій в освіті Інституту інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, кандидат педагогічних наук

Кириченко В.І. — науковий співробітник лабораторії превентивного виховання Інституту проблем виховання Національної академії педагогічних наук України

Клименко А.І. — начальник управління соціально-економічного захисту Центрального комітету профспілки працівників освіти і науки України

Лікарчук І.Л. — доктор педагогічних наук

Рябова З.В. — докторант ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України, кандидат педагогічних наук, доцент

Сазоненко Г.С. — директор Українського гуманітарного ліцею Київського національного університету імені Тараса Шевченка, кандидат педагогічних наук

ЗМІСТ

5

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Ольга БАЛАБАЙ	
Інформаційний паспорт. Економіка. 10 клас	5
Тема: Споживач в економіці: його поведінка та особливості вибору	
Ірина КРЕСТІНІНА	
Інформаційний паспорт. Фізика. 11 клас	13
Тема: Електричне поле і струм	
Тетяна МЕРКОТУН	
Інформаційний паспорт. Біологія. 10 клас	23
Тема: Неорганічні речовини	
Оксана ЖУКОВА	
Інформаційний паспорт. Хімія. 9 клас	31
Тема: Хімічні реакції	
Олександр ДАЦЕНКО	
Інформаційний паспорт. Географія. 8 клас	41
Тема: Мінерально-сировинні ресурси	
Юлія МАЛІЄНКО	
Історія України (середина ХІХ – 20-ті рр. ХХ ст.)	49
Інформаційні матеріали (підготовка до ЗНО)	

42

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

Моніторинг законодавства	66
Олена МОРЕВА	
Інвентаризація бібліотечного фонду навчального закладу	70
<i>Інвентаризація бібліотечного фонду проводиться один раз на п'ять років. Під час її проведення перевіряється збереження бібліотечного фонду навчального закладу та встановлюється фактична наявність друкованої продукції, а також інших документів.</i>	
Тетяна БІРЮКОВА	
Розраховуємо надбавку до заробітної плати педагогічним працівникам	76
<i>Постановою Кабінету Міністрів України «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів І–ІІ рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» від 23 березня 2011 р. № 373 з 1 вересня 2011 року запроваджується виплата 20 % надбавки зазначеним педагогічним працівникам. На конкретних прикладах розглянемо, як розраховуватиметься ця надбавка.</i>	

Олена МОРЕВА
ЗНО-2011: оплата праці педагогічним працівникам 83

Чи зберігається педагогічному працівнику за місцем роботи середній зарібок у разі його участі в проведенні зовнішнього незалежного оцінювання досягнень учнів?

Антоніна КЛИМЕНКО
Коригування відпусткових у 2011 році 86

Упродовж 2010–2011 років посадові оклади працівників освіти неодноразово підвищувалися у зв'язку зі збільшенням розміру посадового окладу працівника 1-го тарифного розряду Єдиної тарифної сітки та мінімальної заробітної плати. Яким чином обчислювати у такому випадку суму заробітної плати для оплати відпусток, наданих працівникам упродовж червня – серпня поточного року? Що враховується під час обчислення середнього заробітку для оплати часу щорічних відпусток?

Олег СМІРНОВ
Звільнення працівника у зв'язку з призовом на військову службу 89

Як оформити звільнення працівника загальноосвітнього навчального закладу, якщо його призвали на військову службу? Чи виплачується при цьому вихідна допомога?

Богдан ПАВЛІВСЬКИЙ
Вимоги до складання посадових інструкцій працівників 90

Наявність посадової інструкції — необхідна передумова раціональної організації праці. Тому з введенням у навчальному закладі нової посади необхідно одноразово затвердити посадову інструкцію.

97 **ОРГАНІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Валентина МОЗГОВА
Як підготувати огляд джерел інформації 97

У процесі реалізації загальноосвітніх і виховних функцій шкільна бібліотека провадить інформаційну підтримку навчальної, наукової, творчої діяльності користувачів, прищеплює їм високу інформаційну культуру. Тому оглядово-аналітична діяльність освітянських бібліотек останнім часом стає пріоритетною.

103 **КАЛЕНДАР ЗНАМЕННИХ ДАТ**

Серпень 103

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВИДАННЯ 104

ЗМІСТ

ДОДАТКИ (до комплекту пакування)

Електронний компакт-диск «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр»

Бібліографічні списки

Бібліографічні картки за формами 1, 2, 3
