



ШКІЛЬНИЙ БІБЛІОТЕЧНО- ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

8/2011

СЕРПЕНЬ

ШКІЛЬНИЙ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 8/2011

Щомісячний навчально-практичний
та бібліографічний журнал
Видається з січня 2011 року

Передплатний індекс 49563

Свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу
масової інформації: КВ № 16396-4868-Р від 23.02.2010

Засновник і видавець

ТОВ «Український інститут нормативної інформації»
Свідоцтво про внесення до державного реєстру видавців,
виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
Серія ДК № 2031 від 15.12.2004

Головний редактор

Лівінська О.В.
Заступник головного редактора
Затулівітер Т.П.

Адреса редакції:

Редакція журналу «Шкільний бібліотечно-
інформаційний центр»
03150, м.Київ, вул. Горького 172, кімн. 720
Телефон/факс: (044) 528-28-60
E-mail: bizred@ukr.net

Відділ передплати:

Маслова А.Ю.
Телефони/факси: (044) 528-28-75; 528-22-16,
E-mail: amaslova@ifl.com.ua

Відділ реклами:

Телефон/факс: (044) 528-25-07
E-mail: zvu2_2007@ukr.net

Підписано до друку 05.08.2011
Друк – ТОВ «Лазурит-поліграф»
Формат 60 × 84 1/8
Папір офсетний № 1
Замовлення № 179

© ТОВ «УкрІНІ», 2011

Усі права захищені і належать видавцю. Будь-яке використання структури журналу, назв, складових та матеріалів публікацій, копіювання електронного додатка не дозволяється. Позиція редакції може не збігатися з позицією автора. Редакція не несе відповідальність за зміст рекламних матеріалів.

РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ

Войцеховський М.Ф. — директор Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка

Даниленко Л.І. — президент ГО «Академія педагогічних наук», доктор педагогічних наук, професор

Єльнікова Г.В. — директор «Університету менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України, доктор педагогічних наук

Кириленко С.В. — начальник відділу інноваційних технологій в освіті Інституту інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, кандидат педагогічних наук

Кириченко В.І. — науковий співробітник лабораторії превентивного виховання Інституту проблем виховання Національної академії педагогічних наук України

Клименко А.І. — начальник управління соціально-економічного захисту Центрального комітету профспілки працівників освіти і науки України

Лікарчук І.Л. — доктор педагогічних наук

Рябова З.В. — докторант ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України, кандидат педагогічних наук, доцент

Сазоненко Г.С. — директор Українського гуманітарного ліцею Київського національного університету імені Тараса Шевченка, кандидат педагогічних наук

Оксана МАЛА	
Інформаційний паспорт. Алгебра і початки аналізу. 10 клас	5
Тема: Функції, многочлени, рівняння і нерівності	
Оксана ДАЦЕНКО	
Інформаційний паспорт. Фізика. 8 клас	15
Тема: Тепловий стан тіл	
Оксана АРТЕМ'ЄВА	
Інформаційний паспорт. Хімія. 7 клас	23
Тема: Прості речовини метали і неметали	
Людмила БУХНО	
Інформаційний паспорт. Біологія. 9 клас	31
Тема: Кровообіг і лімфообіг	
Любов ГАВРИЛЮК	
Інформаційний паспорт. Історія України. 7 клас	43
Тема: Виникнення та розвиток Київської Русі	
Юлія МАЛІЄНКО	
Історія України (середина ХІХ – 20-ті рр. ХХ ст.)	51
Інформаційні матеріали (підготовка до ЗНО)	

Моніторинг законодавства	64
---------------------------------------	----

Антоніна КЛИМЕНКО	
Колективно-договірне регулювання трудових та соціально-економічних відносин у навчальних закладах	67

У зв'язку із запитами від виборних профспілкових органів та керівників навчальних закладів щодо правомірності передбачення в колективних договорах положень про надання догатових порівняно із законодавством пільг та гарантій працівникам закладів і установ освіти Центральним комітетом Профспілки працівників освіти і науки України спільно з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України підготовлено роз'яснення щодо застосування норм законодавства при укладанні колективних договорів та виконанні зобов'язань, узятих на себе адміністрацією навчального закладу та виборним органом первинної профспілкової організації у колективних договорах.

Анатолій РОЖКОВ	
Пожежна безпека в приміщеннях шкільної бібліотеки	69

Приміщення шкільних бібліотек містять велику кількість легкозаймистих матеріалів (папір, картон, дерев'яні меблі тощо), що у разі пожежі може призвести до швидкого її розповсюдження та різкого зростання температури. Тому необхідно докласти усіх зусиль, аби унеможливити виникнення пожеж у цих приміщеннях.

Тетяна БІРЮКОВА

Зміни у заробітній платі працівників шкільних бібліотек 75

Відповідно до чинного законодавства протягом 2011 року змінюватиметься розмір посадового окладу (ставки заробітної плати) працівника 1-го тарифного розряду за ЄТС. Ураховуючи те, що розмір посадового окладу працівника бюджетної сфери обчислюють з урахуванням заробітної плати працівника 1-го тарифного розряду, простежимо, як змінюватиметься розмір заробітної плати бібліотекаря протягом року.

Антоніна КЛИМЕНКО

Відображення роботи вчителя у таблиці обліку робочого часу 79

Як має відображатися у таблиці обліку робочого часу робота вчителя, який має педагогічне навантаження 19 годин на тиждень і за розкладом проводить заняття протягом 3-х днів тижня по 5 годин у день і 1 день — 4 години, та, крім того, ще замінює тимчасово відсутнього колегу?

Олег СМІРНОВ

Державний службовець викладає у школі 82

Державний службовець викладає у школі. Його педагогічне навантаження становить 6 годин на тиждень (менше ніж 240 годин на рік). Як правильно оформити прийняття його на цю роботу?

Олена МОРЕВА

І вчитель, і бібліотекар в одній особі 83

Учитель загальноосвітнього навчального закладу має педагогічне навантаження 19 год/тиждень і у цьому самому закладі працює за сумісництвом бібліотекарем. Як оплачувати цьому працівнику роботу за посадою бібліотекаря? Чи треба йому за відсутності бібліотечної освіти виплачувати за посадою бібліотекаря доплату за вислугу років і надбавку за особливі умови роботи?

Посадова інструкція бібліотекаря навчального закладу 86

У журналі «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр» № 7/2011 ми розповідали про вимоги щодо складання посадових інструкцій. Пропонуємо приклад посадової інструкції для бібліотекаря загальноосвітнього навчального закладу.

Наталія БУТ-ГУСАІМ

Сторінка «Шкільна бібліотека» на сайті школи 90

Візитною карткою шкільної бібліотеки може бути сторінка на сайті школи. Вона стане потужним інформаційним ресурсом, що працюватиме на залучення всіх учасників навчально-виховного процесу до актуальної інформації.

ЗМІСТ

Валентина МОЗГОВА

Як поставити на облік подарункові надходження 95

Книжковий фонд шкільної бібліотеки можна поповнювати по-різному: купувати видання або отримувати їх у подарунок. Проте будь-які надходження, незалежно від способу їх отримання, мають бути поставлені на облік.

103

КАЛЕНДАР ЗНАМЕННИХ ДАТ

Вересень 98

**ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ
ТА ВИКОРИСТАННЯ ВИДАННЯ** 100

ДОДАТКИ (в окремому накуванні)

Електронний компакт-диск «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр»

Бібліографічні списки

Бібліографічні картки за формами 1, 2, 3

056542
568789
456321
865412
145289

465965
210864
204077
184456
068875

746617
348976
092321
678789
908765

564534
093345
877654
179887
077876

544389
765543
130956
331345
745290

239876
574633
098765
876543
123456

ШКІЛЬНИЙ БІБЛІОТЕЧНО- ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

Шкільному бібліотекарю –
для інформаційного забезпечення навчального процесу

8/2011