 **Районний методичний кабінет відділу освіти Володарської райдержадміністрації**

**МЕТОДИЧНИЙ ВІСНИК**

Вісник підготували:

Завідувач РМК С.М.Антикало,

Методисти:

В.О. Сорока, Н.О.Греджева

*Рекомендації щодо оформлення методичних кейсів*

***для вчителів, які атестуються***

*** Методичний кейс*** – сучасний напрямок презентування своєї роботи вчителем під час атестації, який являє собою результати само моніторингу самоосвітньої діяльності вчителя в між атестаційний період.

**Складові папки кейсів:**

1. Опис досвіду (паперовий варіант).
2. Ксерокопії (диплома про освіту, свідоцтва про підвищення кваліфікації, грамот та сертифікатів).
3. Окремим диском порт фоліо, яке містить:

А) Опис досвіду;

Б) Презентація досвіду;

В) Матеріали з досвіду роботи.

1. Диски з кейсами:
* На диску розміщуються кейси з методичними матеріалами. Кожен кейс містить матеріали однієї певної тематики чи направленості. Наприклад: Кейс №1 «Навчальні презентації» і т.д.
1. Анотація до кейсів:
* Перелік матеріалів, які знаходяться в даному кейсі (на кожен кейс окремо).

***Загальні вимоги до оформлення матеріалів порт фоліо:***

1. Матеріали оформляються та подаються на електронних носіях .

2. Матеріали, що подаються в паперовому вигляді, подаються в одному примірнику (власні розробки, збірники , затвердженні методичною радою). Кожна сторінка має бути пронумерована.

3. В описі досвіду, розробці уроків та позакласних заходах обов’язково вказувати посилання на джерела.

4. Матеріали в електронному варіанті подаються на компакт-диску із зазначенням прізвища, ім’я та по батькові вчителя, проблему, яку він представляє. Компакт-диск подається у пластиковому футлярі, з відповідною обложкою.

5. У представлених матеріалах має простежуватися **система роботи вчителя над проблемною темою.**

***А) Опис власного досвіду (від 5 сторінок до 20 сторінок)***

* + - 1. В описі досвіду вчитель висвітлює проблему, над якою працює, методи і засоби її вирішення, **розкриваючи індивідуальні особливості своєї роботи.**
			2. Опис досвіду подається в паперовому та електронному вигляді. Електронний варіант виконується в Microsoft Word. (шрифт – Times New Roman, розмір – 14, інтервал – 1,5).
			3. Готуючи опис досвіду, можна використовувати такий порядок:
* обґрунтування актуальності досвіду, його практична значимість;
* висвітлення основної ідеї досвіду, її інноваційну значущість;
* перелік наукових чи практичних досліджень, на яких ґрунтується робота, наукові концепції та теорії яких авторів використовуються;
* **розкриття технологій реалізації провідної педагогічної ідеї та її складових з власного досвіду;**
* **розкриття запропонованих інновацій щодо організації навчально-виховного процесу в практичній діяльності;**
* аналіз результатів професійної діяльності, динаміка змін якості навчальних досягнень учнів в оволодінні практичними уміннями і навичками, розвиток інтересу до предмета тощо;
* проблеми і труднощі, з якими зіткнувся в процесі роботи, розкриття шляхів їх подолання;
* власна точка зору на зміст освіти, форми, методи, прийоми, засоби навчання учнів предмету, який викладає.



***Б) Презентація власного досвіду***

1. Презентація досвіду виконується в програмі Microsoft Power Point, обсяг презентації – до 15 слайдів без гіперсилок.
2. При підготовці презентації необхідно враховувати наступне:

 а) Інформацію необхідно ретельно структурувати:

 - І ч. – візитна картка, актуалізація теми/проблеми.

 - ІІ ч. – розкриття досвіду роботи (практика).

 - ІІІ ч. – досягнення / результативність/ висновки.

 б) Матеріал слід викладати стисло з максимальною інформативністю тексту, в чіткому порядку, без нагромаджень:

* рядок має містити 6 – 8 слів, а слайд 6 – 8 рядків;
* загальний обсяг тексту не повинен

перевищувати 50-ти слів;

* заголовок має містити і великі, і малі літери;
* слайди мають бути не надто яскравими, витримані в одному стилі з обмеженою кількістю анімацій;
* під кожним слайдом має бути підпис автора (ім’я та прізвище).
1. Для унаочнення інформації бажано використовувати діаграми, схеми тощо;
2. Графіки, схеми, малюнки, ілюстрації тощо повинні органічно доповнювати текст, мати чіткі пояснення;
3. Висновки, визначення, правила тощо подавати великим планом, бажано ілюструвати фотографіями, малюнками, схемами;
4. Другорядну інформацію слід вміщувати внизу сторінки.

******

***В) Матеріали з досвіду роботи вчителя***

Матеріали з досвіду роботи подаються в електронному варіанті, виконані в Microsoft Word, а саме:

* розробка уроків з повним дидактичним забезпеченням, що розкриває специфіку системи роботи вчителя над проблемою, сучасні підходи до вивчення відповідного навчального предмета (4-5 уроків однієї теми);
* розробка одного позакласного заходу **за визначеною проблемою** ( електронний варіант);
* дидактичне забезпечення, що ілюструє вирішення проблеми, над якою працює вчитель.

